

**Rábaszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018.(II.28.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól**

Rábaszentmihály Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdései, a 236. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a Téli Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).
- (2) E rendelet 7-8.§-ainak, rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 7-8.§-ainak rendelkezéseit a polgármester és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. §

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők
munkaköri megnevezése, díjazása

- (1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.
- (2) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztály, csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: osztályvezető, csoportvezető. Az osztályvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbá: Kttv.) szerinti főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezetői megbízás az osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
 - az osztályvezető a Kttv. 139. § b) pontja,
 - a csoportvezető a Kttv. 139. § c) pontja,
 - a csoportvezető helyettes a Kttv. 139.§ c.pontja szerinti alapilletményre jogosult.

3. §

Illetménypótlék, illetménykiegészítés

- (1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető vezetői illetménypótlékra jogosult, melynek mértéke:
 - osztályvezető esetében alapilletményének 15 %-a,
 - csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a,
 - csoportvezető helyettes esetében alapilletményének a 10%-a.

- (2) A felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.
- (3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékot állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

4. §

Vagyonyilatkozat

- (1) A Téti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a vele közös háztartásban élő házaspár-ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

5. §

A rendkívüli munkavégzés

- (1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.
- (2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. §

Helyettesítés

- (1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.
- (2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

7. §

Cafeteria- juttatás

- (1) A köztisztviselők a Kttv. 151.§-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafetéria-juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a cafetéria szabályzatban állapítja meg.

8. §

Jóléti és szociális juttatások

- (1) A köztisztviselő évente kétszer alkalommal illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.

- (2) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.
- (3) a.) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.
- b.) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.


9. §


Hatálybalépés, záró rendelkezések

- (1) Ezen rendelet 2018. március 16-án lép hatályba.
- (2) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselőtestület költségvetési rendeletében állapítja meg.


Horváth Gábor
polgármester




Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Jegyző



Kihirdetési záradék:

E rendeletet Rábaszenthalmi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 27-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2018. február 28.


Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Jegyző

