

**Rábaszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a szociális gondoskodás helyi szabályairól**

Rábaszentmihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §ában, 48. § (4) bekezdésében, 60.§ (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 115.§.(1) (3) és 132.§ (4) bekezdés d) és g)pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján a szabályozza a pénzbeli és természetbeni ellátásokat, illetve az önkormányzat által nyújtandó szociális célt szolgáló támogatásokat.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Rábaszentmihály község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Rábaszentmihályon lakó

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2)A rendelet hatálya a Szt.7.§. (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3.§ (3) bekezdésében meghatározottakra is.

3. Eljárási rendelkezések

3. § E rendeletet az Szt.-vel és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

4. § (1) Az ellátás iránti kérelmet a Téti Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábaszentmihály Állandó Kirendeltségén (továbbiakban: Kirendeltség) lehet előterjeszteni. az erre a célra rendszerezített formanyomtatványon. A rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható.

(2) A kérelemhez mellékelni kell az e rendeletben meghatározott dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Kirendeltség megkeresheti:

- a.) az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b.) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c.) az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
- d.) elrendelheti környezettanulmány készítését

(4) Társulás, és együttműködési megállapodás alapján a személyes gondoskodás keretében biztosított ellátások vonatkozásában az igénybejelentés történhet a Kirendeltségen és a szolgáltatást nyújtó intézménynél is.

4. Hatásköri szabályok

5. § Az Szt-ben, valamint a rendeletben meghatározott feltételek szerint Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet alapján átruházott hatáskörben a polgármester dönt:

- a.) temetési támogatásról,
- b.) születés támogatásról
- c.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről

II. Fejezet

Települési támogatás formái

1. Pénzbeli ellátások

6. § (1) Települési támogatás

- a.) temetési támogatás
- b.) születési támogatás

(2) Rendkívüli települési támogatás

Temetési támogatás

7. § (1) A polgármester temetési támogatást nyújt annak, aki a településen állandó lakóhellyel rendelkező, meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás összege 30.000,-Ft

(3) A kérelmezőnek a kérelem nyomtatványon kívül csatolni kell a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát, a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben a halálesete nem Rábaszentmihályon került anyakönyvezésre.

- (4) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelmet földbetemetés esetén a halálesettől számított 30 napon belül, hamvasztásos temetés esetén 60 napon belül lehet benyújtani.
- (5) A temetési támogatás iránti kérelem az *1 számú melléklet*en nyújtható be.
- (6) A Kirendeltség a temetés költségét igazoló számlára a temetési támogatás összegét, a határozat számát, a kifizetés időpontját rávezeti, és a határozattal együtt kérelmezőnek megküldi.

Születési támogatás

- 8.§** (1) A polgármester a gyermek születésére tekintettel egyszeri születési támogatást nyújt minden olyan gyermek után, aki születése napjától kezdődően Rábaszentmihály községben állandó lakcímmel rendelkezik, valamint legalább egyik szülője/törvényes képviselője – a gyermek megszületése előtt legalább 1 évvel már – Rábaszentmihály községben bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (2) A jogosultság megállapítása iránti eljárás indulhat kérelemre, és hivatalból is
- (3) A születési támogatás iránti kérelmet e rendelet *2. számú melléklet*én kell benyújtani
- (4) A támogatásra rábaszentmihályi lakóhellyel rendelkező, a gyermeket saját háztartásában nevelő, egyik szülő vagy törvényes képviselő jogosult.
- (5) Az igényjogosultság megállapításához a szülő/törvényes képviselő köteles az alább felsorolt valamennyi okmányt, igazolást eredetben bemutatni és azok másolatát csatolni:
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - b) a gyermek lakcímgazolványát,
 - c) a községben bejelentett lakóhellyel rendelkező szülő/törvényes képviselő személyi igazolványát és lakcímgazolványát.
- (6) A születési támogatás összege 50.000,-Ft.

Rendkívüli települési támogatás

- 9.§** (1) A képviselő-testület rendkívüli települési támogatás állapít meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
- (2) A létfenntartást veszélyeztető, vagy rendkívüli élethelyzet különösen:
- a) tartós kórházi ápolás vagy betegség, ha a beteg személy családfenntartó, vagy kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő/gyám
 - b) családban történt haláleset, ha az elhunyt személy családfenntartó, vagy kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő/gyám
 - c) elemi kár,
 - d) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXCI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik
- (3) A rendkívüli támogatásról a képviselő-testület a kérelem benyújtását, vagy a tudomásra jutást követően, rendkívüli ülésen, egyedileg dönt.
- (4) A képviselő-testület, kérelemre rendkívüli támogatást kamatmentes kölcsön formájában is nyújthat, annak az igénylőnek, aki rendszeres jövedelemmel rendelkezik, vagy részére 3 hónapon belül igazoltan rendszeres havi jövedelem folyósítása várható, és az összes körülmény mérlegelése alapján a kölcsön visszafizetése előreláthatóan biztosított.
- (5) A kölcsön legfeljebb 12 havi időtartamra adható
- (6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem e rendelet *3. számú melléklet*én nyújtható be.

2. Természetben nyújtott ellátások

Köztemetés

- 10. §** (1) A köztemetésre vonatkozóan a Szt. 48.§-ában foglaltak az irányadóak.
- (2) A köztemetésről lakossági bejelentés vagy hivatalból történő jelzés alapján kell intézkedni.
- (3) A köztemetést az elhalt személy hozzátartozója, vagy a temetésre köteles személy is kezdeményezheti.
- (4) A temetésről sorrendben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20.§ (1) bekezdésében foglaltak kötelesek gondoskodni:
- (5) Ha a temetésre kötelezett személy ez irányú kötelezettségét nem teljesíti a polgármester felszólítja 15 napon belüli teljesítésre. Ha a temetésre kötelezett ennek nem tesz eleget, az elhunytat közköltségen kell eltemetni.
- (6) A temetésre kötelezett személyt a temetés helyéről és idejéről értesíteni kell
- (7) A köztemetés a legolcsóbb temetés és gyászszertartás igénybevételével történik.
- (8) A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
- (9) Amennyiben a megtérítésre az eltemettetésre köteles személy nem képes, és az elhalt személy tulajdonában van hagyaték tárgyát képező ingó vagy ingatlan vagyon, úgy a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni.
- (10) Nem kell megtéríteni a köztemetés költségét, ha a temetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, és az elhunyt személy tulajdonában nem volt hagyaték tárgyát képező sem ingó, sem ingatlan vagyon.
- (11) Kérelemre részletfizetés engedélyezhető, ha a temetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (12)** A (10) (11) bekezdésben rögzített esetekben az eljárás a temetésre kötelezett kérelmére indul. A kérelmező köteles csatolni a Szt. 4.§ (1) bekezdés c) és d) pontjában rögzítettek jövedelmi igazolásait, nyilatkozatait.
- (13)** A köztemetés iránti kérelem e rendelet *4. számú melléklete* szerinti nyomtatványon nyújtható be.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

- 11. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat alapellátásként önállóan biztosítja
- a) falugondnoki szolgáltatást
- (2) Az önkormányzat a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás által fenntartott Szociális intézmény útján ellátási szerződéssel biztosítja
- a) családsegítést
- b) házi segítségnyújtást
- (3) Az (1) bekezdésben nyújtott ellátások igénybevételének részletes szabályait e rendelet két (Falugondnoki szolgálat SzMSz-e, falugondnoki szolgálat szakmai programja.) e rendelet 5.-6.- *számú mellékletei* szabályozzák.

Falugondnoki szolgáltatás

12.§. (1) A Képviselő-testület az Szt. 60.§-ában foglaltak szerint falugondnoki szolgáltatást biztosít.

(2) A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat a lakosság intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében biztosítja E rendelet 5.számú mellékletét képező szakmai program szerint, valamint a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazó 6. számú melléklet szerint.

(3) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

13. § (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti, a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól 6/2012.(V.21.) és az ezt módosító 12/2013. (XII.30) önkormányzati rendelet, a születési támogatásról szóló 8/2012.(V.21.) rendelet.

Horyáth Gábor
polgármester



Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző



Kihirdetési záradék:

E rendeletet Rábaszenthalmi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 27-i testületi ülésén alkotta meg. A rendelet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2015. február 28. napján kihirdetésre került.

Rábaszenthalmi, 2015. február 28.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző



1. melléklet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
temetési támogatás megállapításához

Kérelmező neve (leánykori név is).....

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ. száma:.....

Az elhunythoz való családi és egyéb viszonya:.....

Az elhunyt neve:.....

Utolsó állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Elhalálozás helye, időpontja:.....

Az elhunyt járadékban részesülő hadirokkant volt – nem volt*

Az elhunyt közgyógyellátásban részesült: igen – nem*

(*a megfelelő rész aláhúzendó)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Rábaszentmihály,

.....

kérelmező aláírása

A Képviselő-testület temetési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A temetési támogatás összege 30.000 Ft.

A kérelmezőnek a kérelem nyomtatványon kívül csatolni kell a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát, a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben a halálesete nem Rábaszentmihályon került anyakönyvezésre. A temetési segély megállapítása iránti kérelmet földbetemetés esetén a halálesettől számított 30 napon belül, hamvasztásos temetés esetén 60 napon belül lehet benyújtani.

A Hivatal a temetés költségét igazoló számlára a temetési segély összegét, a határozat számát, a kifizetés időpontját rávezeti. A temetési segély megállapítását a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

2. melléklet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

S Z Ü L E T É S I T Á M O G A T Á S I R Á N T I K É R E L E M

A támogatást igénylő neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Telefonszáma:.....

Bejelentett lakóhelye:.....

A bejelentkezés időpontja:.....

Postacíme:.....

Tartozódási címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Adataim statisztikai célú felhasználásához hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

A gyermek adatai akire tekintettel a támogatást igényli

A gyermek neve:	Születési helye,	ideje:	Anyja neve:	Bejelentett lakóhelye:	TAJ száma:

Kelt,

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez minden esetben csatolni :

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- b) a gyermek lakcímgazolványát,
- c) a községben bejelentett lakóhellyel rendelkező szülő/törvényes képviselő személyi igazolványát, lakcímgazolványát.

3. melléklet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

rendkívüli települési támogatás* / kamatmentes kölcsön* megállapításához

Kérelmező neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Lakcíme:.....

Telefon száma (megadása nem kötelező) :.....

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendkívüli települési támogatást lehetőség szerint vissza nem térítendő támogatásként/ kamatmentes kölcsön/ mindkét formában szíveskedjenek biztosítani.*

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gond ismertetése:

.....

.....

.....

.....

Rábaszentmihály,

.....

Kérelmező aláírása

* a megfelelő rész aláhúzendó

4. melléklet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
köztemetés elrendeléséhez

Kérelmező neve (leánykori név is).....

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ. száma:.....

Az elhunythoz való családi és egyéb viszonya:.....

Az elhunyt neve:.....

Utolsó állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Elhalálozás helye, időpontja:.....

Az elhunyt járadékban részesülő hadirokkant volt – nem volt*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Rábaszentmihály,

.....

kérelmező aláírása

A kérelmezőnek a kérelem nyomtatványon kívül csatolni kell a temetési költségek vállalását nem képes hozzátartozó nyilatkozatát, a családjában élő, közeli hozzátartozók jövedelmi igazolásait, nyilatkozatait.

**RÁBASZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az ellátás elnevezése: Rábaszentmihály Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása
Fenntartó: Rábaszentmihály Község Önkormányzata, 9135 Rábaszentmihály Kossuth utca 32.

Működési területe: Rábaszentmihály Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján egyszemélyes falugondnoki szolgáltatást

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése:

1. Az ellátások típusai

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

-D/ A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott egyéb szolgáltatások

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igény-bevevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester határozattal dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Kisbabet és Rábaszentmihály Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteteti a két falugondnok és a két polgármester.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve, ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondnok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést biztosító Queen Vendéglő képviselőjével, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgáltatás munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel, és a közös önkormányzati hivatal kijelölt munkatársával.

9. Szervezeti ábra 1. számú melléklet.

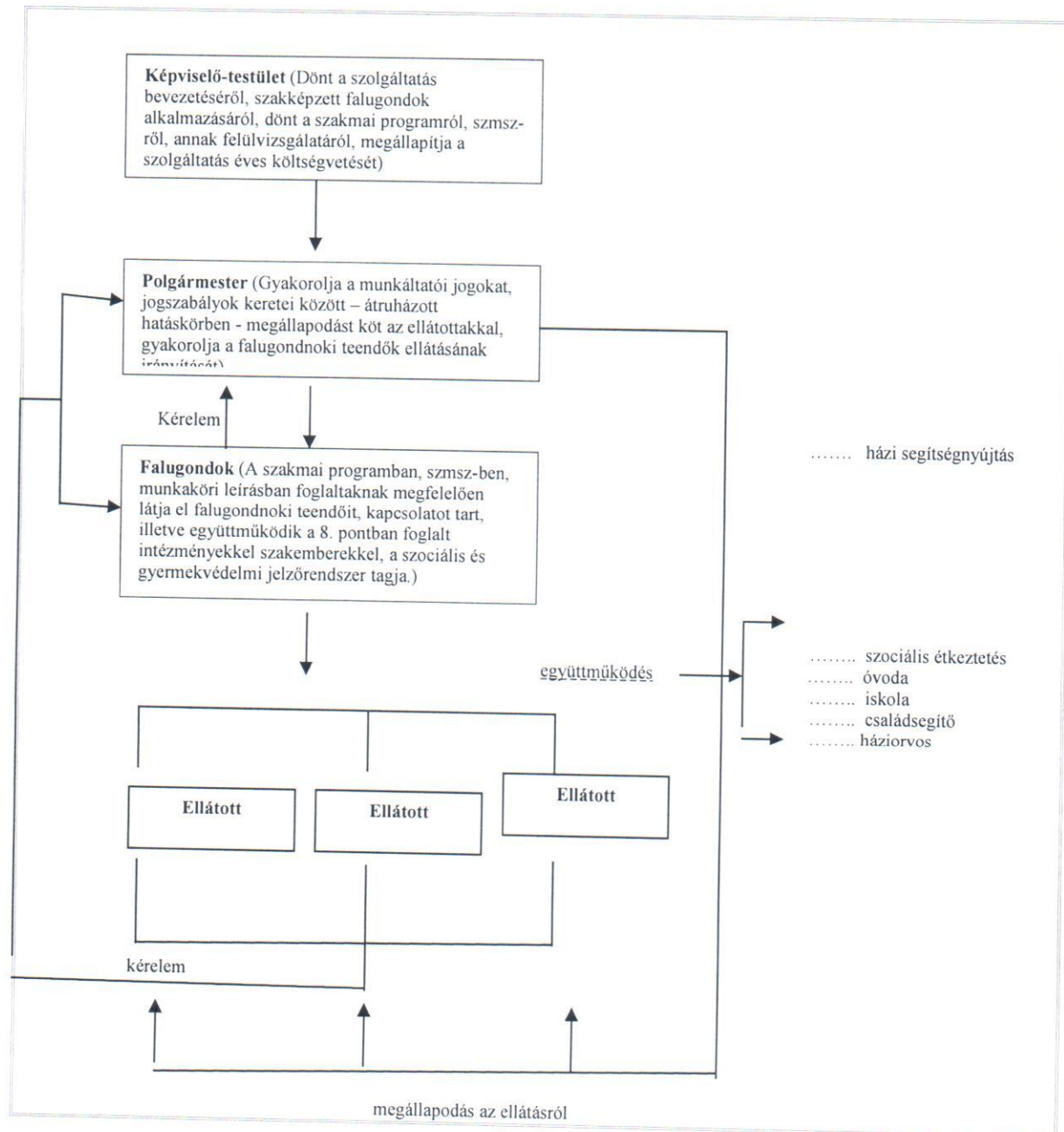
10. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2015. január 1-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Rábaszentmihály képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.

Rábaszentmihály Falugondnoki szolgáltatás szervezeti ábrája.



**RÁBASZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az ellátás elnevezése: Rábaszentmihály Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása
Fenntartó: Rábaszentmihály Község Önkormányzata, 9135 Rábaszentmihály Kossuth utca 32.

Működési területe: Rábaszentmihály Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján egyszemélyes falugondnoki szolgáltatást

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése:

1. Az ellátások típusai

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

-D/ A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott egyéb szolgáltatások

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igény-bevevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester határozattal dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondok feladatai

A falugondok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Kisbabet és Rábaszentmihály Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteteti a két falugondnok és a két polgármester.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve, ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondnok munkakezdéskor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést biztosító Queen Vendéglő képviselőjével, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgáltatás munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel, és a közös önkormányzati hivatal kijelölt munkatársával.

9. Szervezeti ábra 1. számú melléklet.

10. A titoktartás szabályai

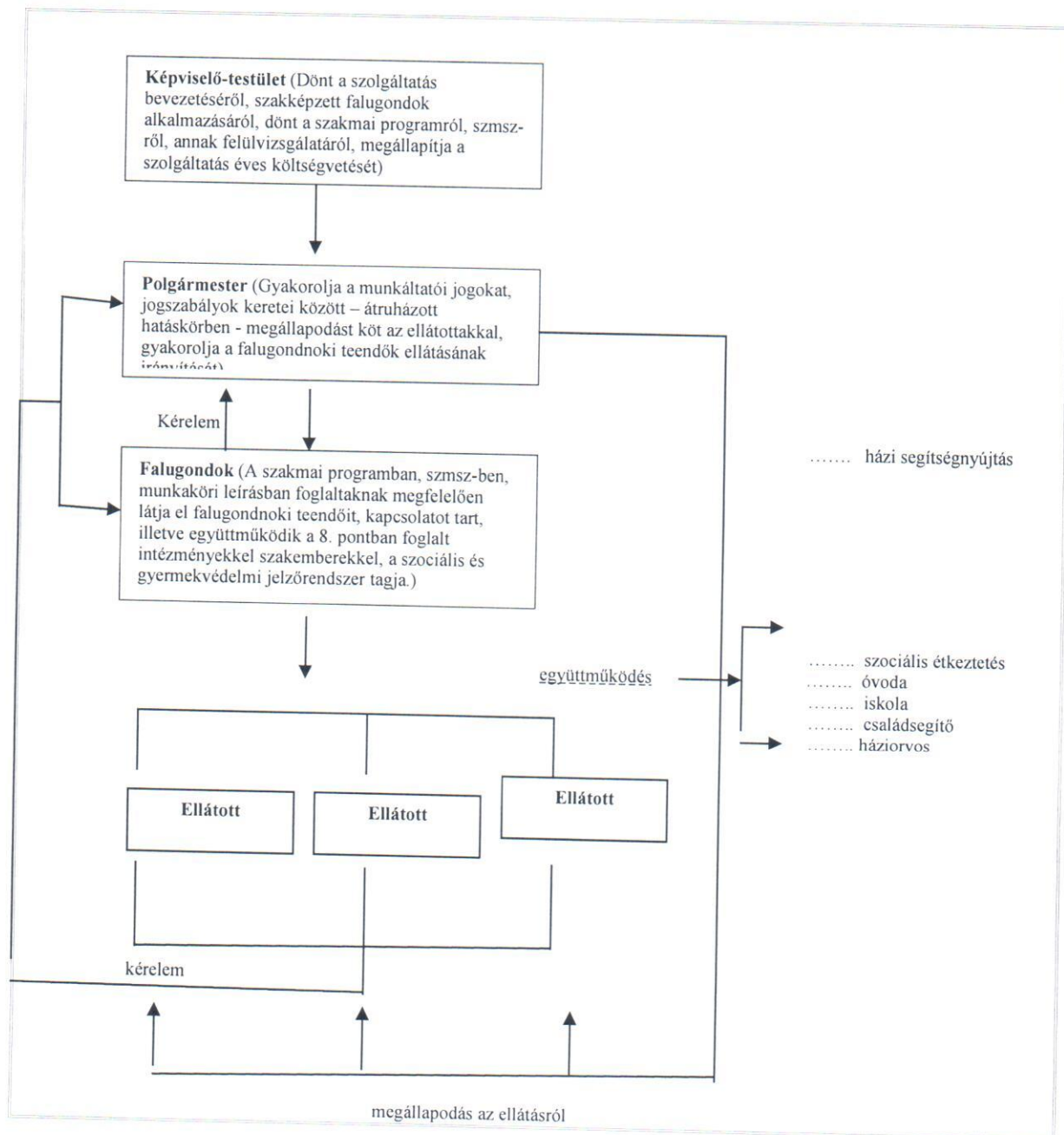
A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2015. január 1-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Rábaszentmihály képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.

1 . számú melléklet.

Rábaszentmihály Falugondnoki szolgáltatás szervezeti ábrája.



Rábaszentmihály Község Önkormányzatának falugondnoki szolgáltatásának szakmai programja

Rábaszentmihály Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet és a Rábaszentmihály Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 6/2002.(VII.01.) számú rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Rábaszentmihály község illetékességi területén működő Rábaszentmihály Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat-ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Rábaszentmihály 538 lélekszámú település, külterületi lakott területén egy hattagú család él. A Rába-folyó bal partján Győrtől 35, Csornától 30 km-re, legközelebbi város Tét 10 km-re fekszik, mely egyben a kistérség központja is. Másik oldalról a Marcal-folyó határolja. Tömegközlekedési helyzete: településnek vasútvonala nincs, csak menetrendszerinti Volán járással érhető el. Úthálózata kiépített. Teljes infrastruktúrával (villany, gáz, ivóvíz, szennyvíz, széles sávú Internet- ADSL) rendelkezik.

A településen két élelmiszer bolt és két vendéglő működik, egyéb iparcikk bolt, gázpalack-cseretelep, táp-, terménybolt nincs. Egyéb szolgáltatás (pld.: fodrász, cipész, kisképvjavítás...)

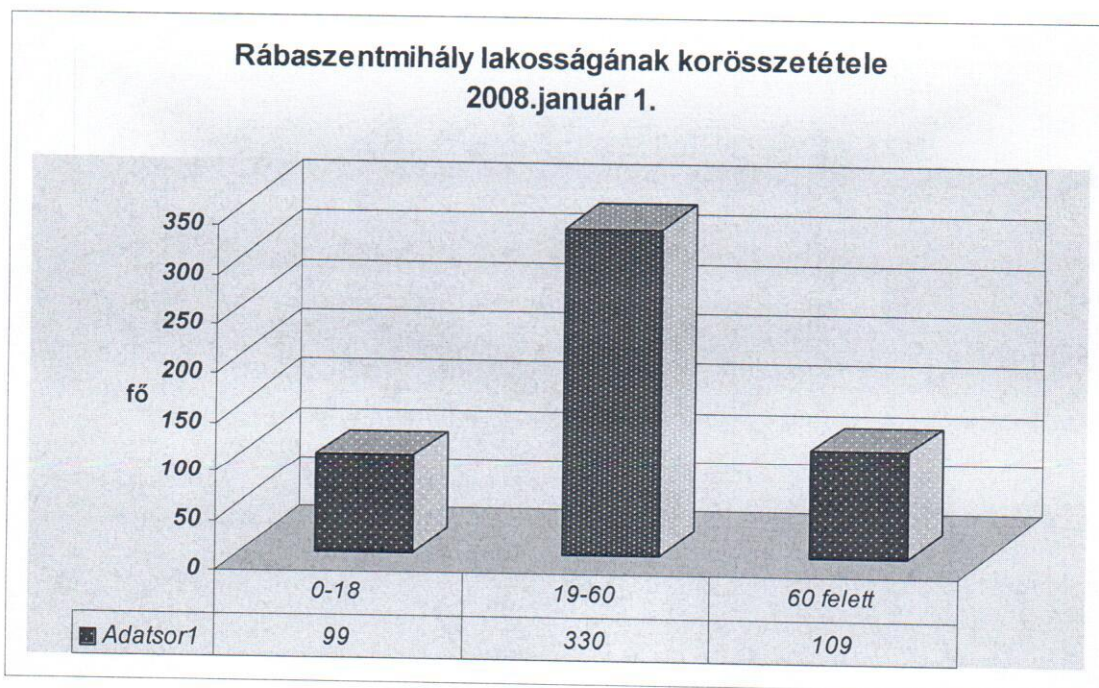
a településen nem elérhető. Munkalehetőség a településen nincs. A munkanélküliségi ráta az alábbiak szerint alakult.

Év	Munkanélküliségi ráta %
2003	4,15
2004	4,42
2005	6,57
2006	4,07
2007	3,75

Rábaszentmihály előregedő települések közé tartozik. A születések száma az elmúlt öt évben átlagosan 3,2 fő. Halálozási átlag 7,8 fő.

Év	Születések száma (fő)
2003	1
2004	5
2005	2
2006	3
2007	5

Év	Halálozások száma(fő)
2003	7
2004	8
2005	12
2006	7
2007	5



A település igazgatási feladatait Enese, Fehértó és Kisbabet községekkel közös igazgatási társulásban Enese székhelyű körjegyzőséggel látja el. A körjegyzőség ügyfélfogadást biztosít a lakosság ügyeinek intézésére. A kistelepülésekhez hasonlóan a községben mobilposta működik.

A településen iskola nem működik közoktatási feladatát Enesével kötött intézményfenntartó társulásban látja el. Napközi otthonos óvoda Enese Óvoda tagintézménye. Háziorvosi rendelés csak heti 2 alkalommal 2-2 órában biztosított. Gyermekorvosi rendelés nincs. Gyógyszertári szolgáltatás a településen nem elérhető. Házi segítségnyújtás működési engedéllyel a település nem rendelkezik. Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít a rászorulóknak Bodonhely Önkormányzat Konyhájáról vásárol élelmiszerrel. Idősek nappali ellátását az önkormányzat

nem tudja biztosítani. Művelődési ház van a településen, de szolgáltatást nem biztosít. Jelzőrendszeres segítségnyújtást, gyermekjóléti szolgáltatást, családsegítést, mozgókönyvtár a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Kistérségi Társulása keretében biztosítja az önkormányzat. Védőnői szolgálatot Mórachidai székhelyű körzet látja el.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Valamint a településen működő tagóvodába beíratott gyermekek ebédének szállítása, a Bodonhely Községi Önkormányzat által működtetett Óvoda konyhájáról. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján, illetve fenntartó határozata alapján, valamint az óvoda vezetőjével történt egyeztetés szerint látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Továbbá rábaszentmihályi telephelyen működő tagóvodába beíratott gyermekek.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	X

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek

számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget, ennek koordinálása a falugondnok feladata, feladatellátás érdekében a háziorvossal szükséges a kapcsolatot rendszeresen tartani. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerertárral. Igazodva a rendelési időhöz heti két alkalommal kell a gyógyszereket kiváltani a Téli gyógyszerertárban. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel jelölni
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	
naponta	X

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-szel jelölni
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A településen működő Téli Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Intézménye szolgáltatásában való közreműködés. A kistérséghez tartozó 19 településről a gyermekek (szükség esetén hozzátartozó) szállítása lakásról az intézménybe és vissza.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„x”-szel jelölni
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente	
naponta	X

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi dalkör, citerazenekar, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), történő szállítás. Igény szerint közreműködés családi eseményekre esküvő, ballagás, temetésre történő szállításban.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja.

Csornáról menetrend szerint 11¹⁰-kor Kisbabra induló járatral érkezők Rábaszentmihályra történő szállítása. (Ezzel a járatral tudnak Csornáról jönni az utasok, de Rábaszentmihály felé nincs csatlakozás.)

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	X

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező (kiemelten a közmunka programban résztvevő) munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvél időnymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	
működtet	X

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott

lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„x”-szel jelölni
30% alatt	
30 % felett	X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások (a sorok bővíthetők)
Családtagok kórházi látogatásának elősegítése, szállítása.
A településen egyedül élők kórházi ápolása idején a beteglátogatás.
A háziorvos által levett (véralvadást szedőktől) vérek laboratóriumba történő szállítása havi két alkalommal.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselők (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban személyesen illetve írásban jelezhetik

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végzőt – Rábaszentmihály Község Önkormányzata közkalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatja – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közkalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

Kisbabet község falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közkalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Rábaszentmihály Kossuth utca 13 szám alatt található udvari zárt garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 60.000,- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

– a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített (készülőben) formanyomtatványt használja.

Rábaszentmihály, 2008. április 18.

Kiss Lászlóné
körjegyző

Horváth Gábor
polgármester

Záradék:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselőtestülete 1/2008.(II.12.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Kiss Lászlóné
körjegyző