

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2013. (XII.30.) rendelete

a települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában kapott hatáskörben eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy a település közigazgatási területén a lakosság egészségének védelme, a község természeti és épített környezetének megóvása érdekében a település szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatást és annak kötelező igénybevételét, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat, jogokat és kötelezettségeket, tilalmakat és jogkövetkezményeket a helyi sajátosságnak megfelelően rendezze.
- (2) Az önkormányzat a község tisztaságának elősegítése érdekében az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, üveg, műanyag, fém) elhelyezését gyűjtőszigetekeken biztosítja.
- (3) A közszolgáltatás valamennyi ingatlan tulajdonosa köteles igénybe venni és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 38. § (2) bekezdése szerinti szolgáltatási díjat megfizetni.
- (4) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék kezeléséről a Ht. 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint dönthet, vegyesen gyűjtött települési hulladékhoz hasonló hulladékok tekintetében a közszolgáltatást rájuk nézve is kötelező.
- (5) Közterületen települési hulladékot elhelyezni tilos.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet területi hatálya Rábaszentmihály Község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosra, vagyonkezelőre, birtokosára valamint használójára, gazdálkodó szervezetre (a továbbiakban: ingatlanhasználó), ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője birtokosa is a települési önkormányzatra, valamint a közszolgáltatóra.

- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a település közigazgatási területén keletkező
- a) a háztartási hulladéokra
 - b) a szelektíven gyűjtött hulladéokra
 - c) a közterületen elhagyott hulladéokra
 - d) a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéokra
 - e) a háztartási veszélyes hulladékokra
 - f) a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra
- (4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a (3) bekezdés f) pontjába nem tartozó veszélyes hulladékra, valamint a települési folyékony hulladékra és a velük összefüggő tevékenységre, továbbá a települési köztisztaságával összefüggő feladatokra.
- (5) A kötelező közszolgáltatást a tulajdonosnak nem kell azokon -jegyző által igazolt - laktalan ingatlanokon igénybe venni, amelyeken települési hulladék nem keletkezik, és nem gyülemlik fel.
- (6) Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában, az alább felsorolt és egyéb fogalmak tekintetében a Ht. 2. § 1-50. pontjában meghatározott fogalmakat kell érteni.

- a) elkülönített gyűjtés:
- b) elkülönítetten gyűjtött hulladék:
- c) gyűjtőhely:
- d) települési hulladék:
- e) háztartási hulladék:
- f) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:
- g) ingatlan:
- h) ingatlanhasználó:
- i) gyűjtés:
- j) Biológiai lebomló hulladék:

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma a közszolgáltató

4. §

- (1) A közszolgáltatás tartalma: a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelésre történő átadása, hasznosítása, ártalmatlanítása.
- (2) Rábaszentmihály község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a - közszolgáltatási szerződés alapján - kizárólagosan **GYŐR-SZOL** Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (9024 Győr, Orgona u. 8.) - mint közszolgáltató – jogosult.
- (3) A Közszolgáltató a települési hulladékot Győr-sashegyi Hulladékkezelő Központba szállítja (továbbiakban: Hulladékkezelő).
- (4) Az önkormányzat a települési szilárd hulladékártalmatlanítás kezelő objektumként a hulladékkezelőt jelöli ki.
- (5) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik a „112” Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás más településeivel. Az együttműködés tartalmát és feltételeit külön (társulási) szerződés rögzíti.

A hulladékkezelési helyi közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint gyűjteni és a szállítási napok a közszolgáltató részére rendelkezésre bocsátani.
- (2) Az ingatlanhasználó a birtokában lévő hulladékot a közszolgáltató által meghatározott szabványméretű gyűjtőedényben, oly módon köteles elhelyezni, hogy azzal a környezet ne szennyezze és károsítsa.
- (3) Az ingatlan tulajdonosnak a gyűjtőedényzetben a hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy a hulladék mások testi épségét, egészségét, életét ne veszélyeztesse, a közbiztonságot nem zavarja.
- (4) Az ingatlan tulajdonosnak az ingatlanán keletkező települési hulladékot a gyűjtőedényben tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele zárható legyen, valamint a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottjainak az egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést nem akadályozza, és az ürítést, végző berendezést ne károsítsa.
- (5) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely abban összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlan tulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a gyűjtőedényzetet használhatóvá tenni.
- (6) A gyűjtőedényben tilos mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes (állati hulla, forró hamu, kő és épülettörmelék) olyan anyagot elhelyezni, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési hulladéknak.

- (7) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha
- a) megállapítható a gyűjtőedény a (7) bekezdésben megjelölt anyagot tartalmazza,
 - b) a kihelyezett hulladék az ürítés során a szállítást végző személyek testi épségében,
 - c) egészségében, vagy a gyűjtőberendezésben kárt okozhat.
 - d) az összegyűjtött hulladék nem a közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényzetben került kihelyezésre.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

6. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles:
- a) a közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást az Ht. és e rendeletben foglaltak alapján igénybe venni, az ingatlanán keletkező települési hulladékot gyűjteni és a szállítási napok a közszolgáltató részére rendelkezésre bocsátani, továbbá díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.
 - b) a szabványnak megfelelő gyűjtőedényt, gyűjtőzsákokat és a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot a közterületen a begyűjtést végző gépjármű számára megközelíthető helyre kitenni.
- (2) A gyűjtőedényben a hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatasakor abból ne szóródjon, és az ürítést ne akadályozza.
- (3) a gyűjtőnapon a Közzszolgáltató által közölt időpontig az útpadkára, vagy az úttest mellett elhelyezkedő járdára kell kihelyezni, úgy hogy az ne akadályozza se a jármű, se a gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.
- (4) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényzetet a szállítás végeztével a közterületről el kell távolítani és a következő gyűjtésig az ingatlanán tárolni.
- (5) A gyűjtőedény környékét, valamint hozzáférési útvonalát, tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem szabad, amely akadályozná a már kialakult ürítési módot.
- (6) A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal saját költségén ki kell tisztítani.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje

7. §

- (1) A hulladékszállítás szabványos űrtartalmú szürke gyűjtőedény esetén kéthetente szombati napon, a barna fedeles gyűjtőedény esetében heti egy alkalommal keddi a járattervnek megfelelően történik. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjának változásáról a közszolgáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat, a változást megelőzően.

- (2) A közszolgáltatásban az alábbi -a hulladékszállító járműhöz alkalmazható - szabványos űrtartalmú gyűjtőedények használhatók:
- a) 60 literes (maximális beletölthető hulladék 15 kg)
 - b) 120 literes (maximális beletölthető hulladék 25 kg)
 - c) 240 literes (maximális beletölthető hulladék 50 kg)
 - d) 1100 literes (maximális beletölthető hulladék 250 kg)
 - e) közszolgáltató monogramjával ellátott hulladékzsák (biohulladék gyűjtésére)

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

8. §

Az önkormányzat feladata:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;
- b) a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;
- c) a kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése;
- e) a közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;
- f) a behajtott díjhátralék átutalása, a behajthatatlan díjhátralék megtérítése a közszolgáltatónak;
- g) a közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskörök.

A hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos közüzemi szerződésre vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételére írásban közüzemi szerződést kell kötni. Ha az ingatlanhasználó a szerződés aláírását megtagadja, a szerződés szóban, vagy ráutaló magatartással is létrejön.

A közüzemi szerződésben meg kell határozni különösen:

- a) a szerződéskötő feleket (közszolgáltató, ingatlanhasználó), a szerződő felek adószámának vagy egyéb azonosító adatainak (magánszemélyek esetében: név, anyja neve, születési adatok, lakcím) feltüntetését;
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdőnapját;
- c) a teljesítés helyét;
- d) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott (használatában vagy tulajdonában lévő) gyűjtőedényt (űrtartalom és darabszám szerint, az ingatlanon keletkezett szilárd hulladék mennyiségéhez igazodóan);
- e) az ürítés gyakoriságát;

- f) a gyűjtőedény használatának jogcímét és módját;
 - g) a települési szilárd hulladék gyűjtésének módját;
 - h) a közszolgáltatás igazolásának, ellenőrzésének módját;
 - i) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igénye szerinti esetleges többletszolgáltatásra és annak díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - k) a szerződésmódosítás feltételeit.
- (2) Az ingatlanhasználóval kötött közüzemi szerződés megszűnik, ha az önkormányzat és a közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik.
- (3) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonosával szemben a teljesítést csak a jogszabályban, illetőleg a jelen rendeletben meghatározott esetekben szüneteltetheti, vagy korlátozhatja. A közszolgáltató a közszolgáltatást valamennyi ingatlanhasználó tekintetében rendszeresen és teljes körűen köteles teljesíteni.

A közszolgáltatás díja

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a szolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére – számla ellenében –utólag köteles megfizetni A közszolgáltatási díj: az egységnyi díjtétel és az ürítési gyakoriság átlagszámának szorzata. Egységnyi díjtétel: a választható tárolóedény egyszeri ürítési díja.
- (2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére, vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (3) A Közszolgáltató a számlát az ingatlanhasználónak háromhavonta, a gazdálkodó szervezeteknek havonta küldi meg.
- (4) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a közszolgáltató a díjhátralék behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi
- (5) Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- (6) A Közszolgáltatót megillető díjhátralék magában foglalja a tőkét, késedelmi kamatot és a behajtás egyéb költségét.

Hulladékgyűjtő szigetek,

11. §

- (1) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. (1. függelék A. pontja)
- (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a közszolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok egymással ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.
- (3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő szigetek használatának rendjét a közszolgáltató honlapján közzéteszi.
- (4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

Hulladékgyűjtő udvarok

12. §

- (1) A település hulladékgazdálkodási koncepciójának megfelelően kijelölt ingatlanokon létesített hulladékgyűjtő udvarokat a közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti. (1. függelék B. pontja)
- (2) A közszolgáltató a hulladékudvarokban kifüggeszti és a honlapján (<http://www.gyorszol.hu>) közzéteszi:
 - a) a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét;
 - b) nyitvatartási idejét;
 - c) az adott hulladékudvaron átvehető hulladékok típusát, esetlegesen azok legnagyobb átadható mennyiségét;
 - d) a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;
 - e) valamint a hulladékudvarok működési szabályzatát
- (3) A közszolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott módon átveszi a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező:
 - a) építési és bontási hulladékot;
 - b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;
 - c) elem- és akkumulátor hulladékot;
 - d) gumiabroncs hulladékot;
 - e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot;
 - f) lom hulladékot;
 - g) elkülönítetten gyűjtött papír, fém, műanyag és üveg hulladékot;
 - h) egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

- (4) A közszolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított települési hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban, vagy a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A közszolgáltatás szünetelése

12. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 30 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék, sem keletkezik.
- (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető és három hónapnál kevesebb időtartamra nem lehet kezdeményezni.
- (3) A közszolgáltató a szolgáltatást szünetelteti, ha e rendeletnek megfelelően az ingatlanhasználó azt kérelmezi, és a szünetelés indokoltságát igazolja. Igazolásnak minősül különösen a tartós gyógykezelésről szóló kórházi igazolás, ideiglenes jelleggel történő elköltözés, feltéve, hogy a tartózkodási hely bejelentésre került, egyéb esetekben a település jegyzőjének az indokoltságot megállapító nyilatkozata.
- (4) Ha a szünetelés feltételeiben változás következett be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni.

Adatszolgáltatási kötelezettség

13. §

- (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.
- (2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- (3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.
- (4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, továbbá mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó a jelen rendelet 1. mellékletében, a nem természetes személy esetén jelen rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint bejelentett..

- (6) A Közzolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közzolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Ht. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.
- (7) A rendeletben foglaltak betartását és a közzolgáltató vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi.
- (8) A közzolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha tevékenysége során e rendelet szabályainak megsértését tapasztalja.

Ügyfélszolgálat működtetése

13. §

A közzolgáltató a Ht. 53. § (1) bekezdésben foglaltak ellátására székhelyén ügyfélszolgálatot működtet.

Záró rendelkezések

14.

- (1) E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Rábасzentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(VI.26.) rendeletével módosított, a települési hulladékok kezelésével kapcsolatos közzolgáltatásokról szóló 1/2011. (I.27.) rendelete hatályát veszti.



Horváth Gábor
polgármester



Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Kisbábó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 27.-i testületi ülésén alkotta meg. A rendelet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2013. december 30.- napján kihirdetésre került.



Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

1. függelék az 11/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

A. Hulladékgyűjtő szigetek

Rábaszentmihály	Ady E. utca-Dózsa Gy. utca sarok, Sportpálya mellett 52/20hrsz
-----------------	--

B. A kötelező közzolgáltatás keretén belül igénybe vehető hulladékudvar.

Rábacsécsény	090/3 hrsz.
--------------	-------------

A természetes személy ingatlantulajdonos Közzolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. Ügyfélazonosító (meglévő Ügyfél esetén)
2. Ügyfél személyes adatai, elérhetősége:: (Ügyfél neve; lakcíme; anyja leánykori neve; születési helye és ideje; e-mail címe; telefonszáma)
3. Fogyasztási hely azonosítói (Fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve, közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet , ajtó, hrsz.)
4. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
5. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
6. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)
7. A megrendelt gyűjtőedényzet(ek) adatai (60 literes/db 120 literes/db, stb)
8. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)
9. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
10. Csatolandó dokumentumok (Adásvételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés)

A nem természetes személy ingatlan tulajdonos és egyéni vállalkozó Közzszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. Ügyfél azonosító (meglévő Ügyfél esetén)
2. Ügyfél adatai, elérhetősége:(Neve; adószáma; cégjegyzék/nyilvántartási/registrlációs száma; bankszámlaszáma)
3. Kapcsolattartó azonosítói (Kapcsolattartó lakcíme; email címe; telefonszáma)
4. Fogasztási hely azonosítói (Fogasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.)
5. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
6. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
7. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)
8. A megrendelt tartály(ok) adatai (60 literes/db 120 literes/db 1110 literes/db)
Gazdálkodó szervezeteknek a Közzszolgáltató közzszolgáltatás keretében szelektív hulladékgyűjtő tartályt nem biztosít.)
9. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)
10. A szolgáltatás igénybevételeének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
11. Csatolandó dokumentumok (Adásvételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés/cégkivonat/vállalkozói igazolvány/aláírási címpéldány másolata)